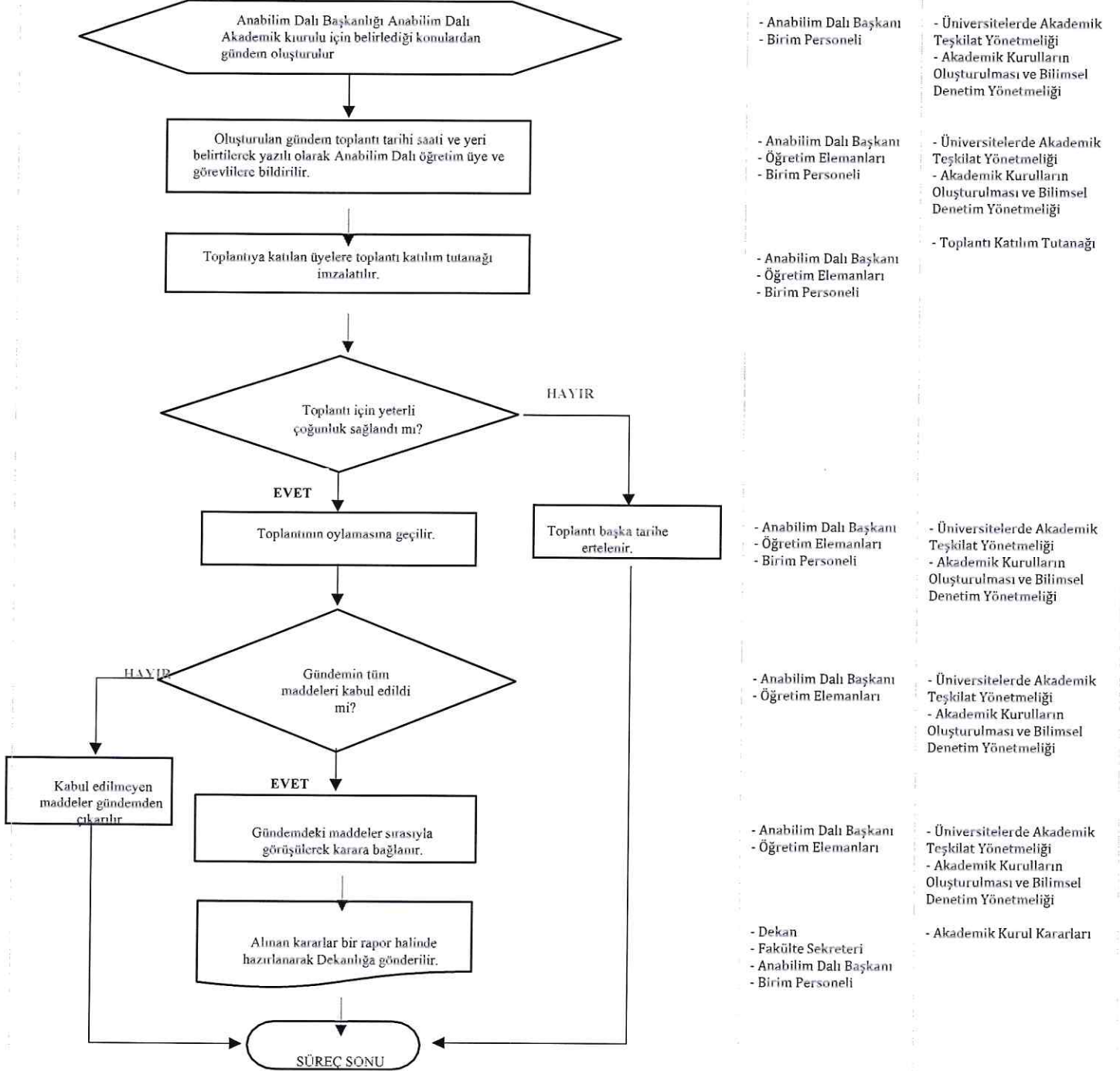


İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



- Anabilim Dalı Başkanı
- Birim Personeli

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

- Anabilim Dalı Başkanı
- Öğretim Elemanları
- Birim Personeli

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

- Anabilim Dalı Başkanı
- Öğretim Elemanları
- Birim Personeli

- Toplantı Katılım Tutanağı

- Anabilim Dalı Başkanı
- Öğretim Elemanları
- Birim Personeli

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

- Anabilim Dalı Başkanı
- Öğretim Elemanları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

- Anabilim Dalı Başkanı
- Öğretim Elemanları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Anabilim Dalı Başkanı
- Birim Personeli

- Akademik Kurul Kararları

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan